…………………………………………………………………………………………………………. ……………………………..

nazwa szkoły miejscowość i data

……………………………………………………..

imię i nazwisko dyrektora placówki

**OCENA ZUŻYCIA PODRĘCZNIKÓW DOTACYJNYCH**

Podręczniki zakupione przez szkołę w ramach dotacji celowej MEN są oddane uczniom w użyczenie. Muszą być wykorzystywane zgodnie z warunkami określonymi przez dyrekcję placówki, przy uwzględnieniu konieczności zapewnienia co najmniej trzyletniego okresu ich używania.

Działając w trosce o możliwość ponownego wykorzystania podręczników w roku szkolnym 2021/2022, dokonałam/dokonałem oceny stopnia zużycia poniższych książek:

|  |  |
| --- | --- |
| przedmiot |  |
| klasa |  |
| tytuł podręcznika |  |
| autorzy |  |
| ISBN |  |
| nr w wykazie MEN |  |

Oto kryteria brane pod uwagę przy ocenie stopnia zużycia książek:

* Czy książka nosi ślady zalania bądź zawilgocenia?
* Czy okładka książki jest zniszczona (zabrudzona, pogięta, porysowana)?
* Czy rogi książki są pozaginane, postrzępione, zabrudzone?
* Czy grzbiet książki jest przetarty, zabrudzony, porysowany?
* Czy blok książki jest pęknięty (np. podzielony na dwie części)?
* Czy książka zawiera wszystkie strony?
* Czy strony są poplamione, podarte, zabrudzone bądź pogięte?
* Czy na stronach są trwałe zapiski (np. długopisem, piórem, mazakiem lub ołówkiem) ułatwiające rozwiązanie zadań bądź zawierające gotowe odpowiedzi?
* Czy strony noszą ślady intensywnego wycierania gumką bądź są zniszczone zbyt silnym przyciskaniem ołówka?

**OCENA POSZCZEGÓLNYCH PODRĘCZNIKÓW (POSTAW „X” W ODPOWIEDNIEJ KOLUMNIE)**

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Nr  w dzienniku | Imię i nazwisko ucznia | Podręcznik  z niewielkimi śladami zużycia, typowymi dla zwykłego użytkowania | Podręcznik  z poważnymi śladami zużycia | Podręcznik zniszczony  w stopniu uniemożliwiającym dalsze użytkowanie lub zagubiony |
| 1 |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |
| 4 |  |  |  |  |
| 5 |  |  |  |  |
| 6 |  |  |  |  |
| 7 |  |  |  |  |
| 8 |  |  |  |  |
| 9 |  |  |  |  |
| 10 |  |  |  |  |
| 11 |  |  |  |  |
| 12 |  |  |  |  |
| 13 |  |  |  |  |
| 14 |  |  |  |  |
| 15 |  |  |  |  |
| 16 |  |  |  |  |
| 17 |  |  |  |  |
| 18 |  |  |  |  |
| 19 |  |  |  |  |
| 20 |  |  |  |  |
| 21 |  |  |  |  |
| 22 |  |  |  |  |
| 23 |  |  |  |  |
| 24 |  |  |  |  |
| 25 |  |  |  |  |
| 26 |  |  |  |  |
| 27 |  |  |  |  |
| 28 |  |  |  |  |
| 29 |  |  |  |  |
| 30 |  |  |  |  |
| Razem | |  |  |  |

**Z przeprowadzonego badania wynika, że egz. podręczników w klasie jest zgubionych   
lub zniszczonych w stopniu uniemożliwiającym naukę kolejnym dwóm rocznikom uczniów.**

Zgodnie z art. 22ak ust. 2 i 3 pkt 1 ustawy o systemie oświaty „w przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego szkoła może żądać od rodziców ucznia zwrotu kosztu zakupu podręcznika lub materiału edukacyjnego”.

Rodzice uczniów, którzy zgubili podręcznik lub dysponują podręcznikiem zniszczonym w stopniu uniemożliwiającym dalsze użytkowanie, powinni zostać jak najszybciej powiadomieniu o konieczności dostarczenia takich samych nowych podręczników bądź pokrycia kosztu ich zakupu przez szkołę. Należy tego dokonać przed upływem terminu zdawania książek przez uczniów do biblioteki szkolnej (ostatni tydzień roku szkolnego 2020/2021).

……………………………………………………………………………………………….

imię i nazwisko osoby dokonującej oceny stanu podręczników